

## טופס מס' 1

## פרופיל המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' התאגיד: \_\_\_\_\_

שנת הקמה: \_\_\_\_\_

כתובת המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר במציע לצורך המכרז: \_\_\_\_\_; תפקיד: \_\_\_\_\_;

מס' טלפון נייד של איש הקשר: \_\_\_\_\_;

דואר אלקטרוני של איש הקשר: \_\_\_\_\_;

שמות בעלי המניות המציע ואחזקותיהם במציע:

1. ת.ז. \_\_\_\_\_ אחוז אחזקות \_\_\_\_\_
2. ת.ז. \_\_\_\_\_ אחוז אחזקות \_\_\_\_\_
3. ת.ז. \_\_\_\_\_ אחוז אחזקות \_\_\_\_\_

(אם בעלי המציע הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

אנו, הח"מ \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ , הממששים  
במציע, ומצהירים בזאת כדלקמן כי למציע יש את כוח האדם, את הידע, את  
הניסיון ואת האמצעים לשם ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים  
עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב.

ולראיה באנו על החתום :

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

## חתימה וחותמת עו"ד

טופס ההצעה

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות **מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב** (להלן: "**המכרז**" "**השירותים**", ו-"**מינהל הדיור**" בהתאמה) על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחיהם (להלן: "**מסמכי המכרז**"), מציעים בזה למינהל הדיור לבצע את השירותים, הכל כמפורט במסמכי המכרז. למונחים אשר אינם מוגדרים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בסעיף 2 למסמכי המכרז (הגדרות ומסמכי המכרז).
2. הננו מודיעים כי הצעתנו ערוכה על פי המכרז על כל נספחיו, וכי קיבלנו ו/או הועמדו לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה וכן קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים.
3. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת בהתאם להצעות המחיר המפורטות בהצעתנו.
4. היה והצעתנו תתקבל הננו מתחייבים לחתום, כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו, על הסכם ההתקשרות המצורף (מסמך ב'), ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.
5. רצ"ב להצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידינו. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתנו.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב בינינו לבניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות ו/או משופרות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.
7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידכם, כמפורט במסמכי המכרז, וכי תוך ארבע עשרה (14) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות ונפקיד בידיכם את אישור קיום הביטוחים הנדרשים בהתאם לתנאי ההסכם, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
8. הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעתנו והמהווים, לדעתנו, מידע סודי הנם:

---

|       |                                 |                    |
|-------|---------------------------------|--------------------|
| תאריך | שמות מלאים של החותמים בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------------|--------------------|

---

אישור עו"ד

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושיזיה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, וחתם/ה על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי ההצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד

**תחום א' (חברת ניהול) – טופס הצעת המחיר**  
**(טופס זה יוגש בנפרד בהתאם להנחיות מערכת יהלום)**

לכבוד  
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה  
מינהל הדיור הממשלתי  
משרד האוצר – החשב הכללי

**הנדון : מכרז מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול**  
**בחיובי מיסוי עירוני ("המכרז")**

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("המציע") המוסמכים לחייב את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שקיבלנו את מסמכי המכרז שבנדון, קראנו אותם בעיון, בחנו, הבנו ושקללנו את כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז וטפסיו, לרבות תנאי הסכם ההתקשרות ונספחיו, וקיבלנו את כל ההבהרות הדרושות מגישים את הצעתנו למכרז כדלקמן:

1. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו, והרינו מתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו, במסגרת המכרז, כולן ביחד, בהנחה המפורטת להלן מהמחירים שנקבעו ע"י עורך המכרז כמפורט במסמך זה, תוך הסכמה לכל הוראות המכרז והסכם ההתקשרות ותנאיהם.

2. ידוע לנו כי אין עורך המכרז מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי מההצעות שיוגשו לו בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות, כולן או מקצתן. עוד ידוע ומוסכם עלינו כי לא מובטח למציע קבלת עבודה כלשהי, אלא בכפוף לצרכי עורך המכרז.

3. **בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו הרינו מסכימים בזאת לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם בתמורה לשישים אלף שקלים חדשים (60,000 ₪) בחודש (לא כולל מע"מ), בניכוי אחוז הנחה בסך \_\_\_\_\_ % (במילים \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה), כמפורט בנספח ב' (התמורה) להסכם. ידוע לנו כי ניתן להציע עד 10% הנחה (כולל).**

4. **קביעת התמורה תהיה בהתאם לנספח ב' (התמורה) להסכם. מוסכם וידוע, כי התמורה הקבועה בנספח ב' (התמורה) להסכם מובנת לנו וההנחה המפורטת בסעיף 3 להצעה זו הינה סופית, וכוללת את כל העבודות והשירותים הנדרשים, לרבות הוצאות נלוות של המציע מכל סוג שהוא.**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, וחתם/ה על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי ההצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

### טופס מס' 3

#### הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון בחנו בחינה זהירה והבנו את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים"), בהתאמה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא המכרז. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו ו/או מכל תנאי על פי דין.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות הסכם ההתקשרות.
3. אנו מצהירים כי ככל והמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושג זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים"), יצורף לתצהירנו זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי הסכם ההתקשרות ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי הסכם התקשרות זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
5. אנו מצהירים כי בחנו בקפידה וכי הבנו את כלל מנגנון התשלום כמפורט בנספח ב' (התמורה) להסכם, וכי מצאנו אותו ראוי והולם ובהתאם לכך הוגשה הצעתנו למכרז זה.
6. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
7. אנו מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע וכי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

תאריך \_\_\_\_\_, שמות מלאים של החותמים בשם המציע \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושהצעה/ה עצמה/ה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

חטיבת נכסים ולוגיסטיקה  
מינהל הדיור הממשלתי  
משרד האוצר – החשב הכללי

**אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"),  
מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם ההתקשרות לפי מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב, הנם במסגרת סמכויות המציע.

2. שמות מורשי החתימה אשר חתימתם מחייבת את המציע:

\_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_ ;

3. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: \_\_\_\_\_.

4. חתימות ה"ה \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_, אשר חתמו בפני על טפסי המכרז המצורפים למכרז ועל הסכם ההתקשרות המצורף לו, בצירוף חותמת התאגיד המציע ו/או שמו המודפס, מחייבות את התאגיד המציע לכל דבר ועניין.

|                   |       |
|-------------------|-------|
| _____             | _____ |
| חתימת וחותמת עו"ד | תאריך |

**תצהיר**

**בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה **מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
- (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
- (ב) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.
- (ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
  2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
  3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק
- "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
- "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

-----  
אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי  
ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם  
המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, / המוכר/ת  
לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## טופס מס' 5.1

## תצהיר

## בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפּרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ ("המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה למכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).
2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").
3. הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם מינהל הדיור הממשלתי.
4. יש לסמן X במשבצת המתאימה:
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות עליו להתחייב כדלקמן:
- ☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.
5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

## אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושיזה/ה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

## חתימה וחותמת עו"ד

**הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"**

1. בנוסף לכלל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של מינהל הדיור הממשלתי (להלן: **"מינהל הדיור"**) ו/או של נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או כל מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל הסכם או הזמנה אחר הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.

2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, מינהל הדיור שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: **"התקשרות"**) ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם מינהל הדיור הממשלתי ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחתימת המציע תאריך

תחום א' – חברת ניהול

תצהיר להוכחת ניסיון המציע לתנאי הסף

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד/מס' ע.מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

2. תנאי הסף שבסעיף 13.2 לחוברת המכרז

2.1. ניסיון בניהול פרויקטים כלכליים – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.1 לחוברת המכרז, כי המציע הוא גוף הפועל כחברת ניהול, אשר במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, סיפק שירותי ייעוץ, ניהול וליווי לפרויקטים כלכליים עבור לפחות שני לקוחות.

לעניין סעיף זה:

"לקוח" הוא גוף ציבורי אשר קיבל שירותים מהמציע במשך 12 חודשים רצופים לפחות בהיקף מצטבר של לפחות 150 שעות.

"פרויקטים כלכליים" - פרויקט הכולל ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי של תהליכים בעלי השלכה תקציבית או כספית מהותית, שמטרתם שיפור הכנסות, התייעלות או בקרה פיננסית של הגוף הלקוח, לרבות גבייה, תמיכות, תקצוב, בקרה וניתוח כלכלי.

"שירותי ניהול" - פיקוח שוטף על עבודתו המקצועית של הספק, מתן הנחיות מקצועיות, ובקרה על עמידתו ביעדים, לכל הפחות ל- שני (2) ספקים חיצוניים. כאשר, "ספק" הינו משרד עורכי דין או גוף מקצועי (כגון חברה או עוסק מורשה) המעסיק לפחות שני (2) עובדים, שאינו חלק מהמציע או עובד מטעמו.

להלן יפורטו **בטבלה מספר 1** המצורפת מטה כל הלקוחות להם סופקו שירותי ייעוץ, ניהול וליווי תהליכי תשלום לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.1 לחוברת המכרז.

**טבלה מספר 1 – ניסיון בניהול תהליכי תשלום**

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח | פירוט שירותי הניהול לספקים חיצוניים המעסיקים לפחות 2 עובדים | היקף שעות מצטבר | תקופת מתן השירותים |            | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|----------------------------------------|
| 1.   |                            |                                | שם הספק:<br>פירוט:                                          |                 | החל מ:<br>/        | עד ל:<br>/ | שם מלא:<br>תפקיד:<br>דוא"ל:<br>נייד:   |
| 2.   |                            |                                | שם הספק:<br>פירוט:                                          |                 | החל מ:<br>/        | עד ל:<br>/ | שם מלא:<br>תפקיד:<br>דוא"ל:<br>נייד:   |

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

2.2. **דרישות הצוות המקצועי** – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.3 לחוברת המכרז, כי המציע יעמיד צוות הכולל שלושה (3) אנשי צוות קבועים לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "**הצוות המקצועי**"), אשר יכלול מנהל צוות אחד (1) ושני (2) אנשי צוות נוספים, כדלקמן:

2.2.1. **השכלה: מנהל הצוות ולפחות אחד (1) מחברי הצוות המקצועי** יהיו בעלי תואר אקדמי באחד מהמקצועות הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, כלכלה, ראיית חשבון, משפטים, אדריכלות, שמאות מקרקעין וגיאודזיה, או תואר אחר אשר ייחשב כרלוונטי לפי שיקול דעתו של הממונה.

2.2.2. **מנהל הצוות** יהיה בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש (3) שנים מצטברות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בתפקידי ניהול של יועצים ו/או ספקים, כאשר במסגרת תפקידיו הניהוליים **ניהל באופן ישיר לפחות שלושה (3) עובדים** תחת אחריותו. **"ניהול ישיר"** משמעותו אחריות על תפקודם המקצועי, חלוקת משימות, מעקב אחר ביצועים, הערכת עבודתם וכיוצ"ב.

2.2.3. **מנהל הצוות** עסק במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהפעלת מנגנון פיקוח ובקרה על פרויקטים כלכליים, כהגדרתם בסעיף 13.2.1 לחוברת המכרז, עבור גופים ציבוריים.

להלן יפורט **בטבלה מספר 3 ו- 3א'** הצוות המקצועי אותו המציע נדרש להעמיד לצורך אספקת השירותים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.3 לחוברת המכרז.

**טבלה מס' 3 – צוות מקצועי – מנהל צוות**

| איש הצוות               | שם מלא | השכלה<br>אקדמאית/מקצועית<br>והאם נכללה<br>ברשימת התחומים<br>המוכרים | שנות ניסיון ניהולי מצטברות<br>במהלך שלוש (3) שנים<br>מצטברות במהלך חמש (5)<br>השנים שקדמו למועד האחרון<br>להגשת ההצעות | מספר<br>עובדים<br>שנוהלו<br>ישירות<br>על ידי<br>מנהל<br>הצוות | איש קשר,<br>תפקידו ופרטי<br>התקשרות של<br>הלקוח           | ניסיון בהפעלת מנגנון<br>פיקוח ובקרה על פרויקטים<br>כלכליים עבור גופים<br>ציבוריים במהלך שלוש (3)<br>השנים שקדמו למועד<br>האחרון להגשת ההצעות | איש קשר,<br>תפקידו ופרטי<br>התקשרות של<br>הלקוח           |
|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b><u>מנהל צוות</u></b> |        |                                                                     | שם הלקוח מקבל השירות:<br>_____<br><br>תקופת מתן השירות:<br>_____<br><br>פירוט ניסיון:                                  |                                                               | שם מלא:<br><u>תפקיד:</u><br><u>דוא"ל:</u><br><u>נייד:</u> | שם הלקוח מקבל השירות:<br>_____<br><br>תקופת מתן השירות:<br>_____<br><br>פירוט ניסיון:                                                        | שם מלא:<br><u>תפקיד:</u><br><u>דוא"ל:</u><br><u>נייד:</u> |

### טבלה מס' 3 א' – חברי צוות

| מס"ד | איש הצוות         | שם מלא | השכלה<br>אקדמאית/מקצועית<br>והאם נכללה ברשימת<br>התחומים המוכרים | פירוט ניסיון מקצועי ושנות<br>פעילות | איש קשר, תפקידו ופרטי<br>התקשרות של הלקוח |
|------|-------------------|--------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.   | <u>חבר צוות 1</u> |        |                                                                  |                                     | שם מלא:<br>תפקיד:<br>דוא"ל:<br>נייד:      |
| 2.   | <u>חבר צוות 2</u> |        |                                                                  |                                     | שם מלא:<br>תפקיד:<br>דוא"ל:<br>נייד:      |

- יובהר, כי אנשי הצוות המקצועי באמצעותם יוכיח המציע את תנאי סף זה נדרשים לספק בפועל את השירותים במכרז וכל החלפה של אחד מהם באחר טעונה אישור בכתב ומראש של עורך המכרז ובעמידתו בתנאי הסף המקצועיים הרלוונטיים כאמור במכרז זה.
- יש לצרף להצעה העתק מתעודת השכלה מוכרת בישראל של חברי הצוות המקצועי.
- יש לצרף קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המקצועי.
- ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון חברי הצוות המקצועי.

### 3. תנאי סף פיננסי – סעיף 13.2.5

- 3.1. הנני מצהיר בזאת, כי מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בין השנים 2023 ו-2024 היה 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ, לכל הפחות בהתאם לדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מהשנים כמפורט לעיל.

חתימת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_; שם המציע: \_\_\_\_\_; חתימה: \_\_\_\_\_;

אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונו/ה הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

## **טופס מס' 7.1**

### **תחום ב' – משרד עורכי דין**

#### **תצהיר להוכחת ניסיון המציע לתנאי הסף**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

4. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד/מס' ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

#### **5. תנאי הסף שבסעיף 13.3 לחוברת המכרז**

5.1. **ניסיון במיסוי עירוני** – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.3.1 לחוברת המכרז, כי המציע הינו משרד עורכי דין המעסיק בהעסקה ישירה לפחות שלושה (3) עורכי דין הפועלים ומועסקים בישראל, כאשר ראש הצוות המשפטי הינו בעל ניסיון של לפחות עשר (10) שנים בתחום המיסוי העירוני (לאחר סיום התמחות), ולפחות שניים מעורכי הדין הנוספים במשרד הינם בעלי ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בתחום המיסוי העירוני (לאחר סיום התמחות).

להלן יפורט מטה ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.3.1 לחוברת המכרז.

## ניסיון המציע

שם המשרד: \_\_\_\_\_

מספר עורכי הדין המועסקים בהעסקה ישירה במשרד: \_\_\_\_\_

| תיאור | עיסוקו | בתחום | המיסוי | העירוני | (בתמצית): |
|-------|--------|-------|--------|---------|-----------|
|       |        |       |        |         |           |
|       |        |       |        |         |           |
|       |        |       |        |         |           |
|       |        |       |        |         |           |
|       |        |       |        |         |           |

### ראש הצוות המשפטי המוצע

|  |                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | <u>שם מלא</u>                                                     |
|  | <u>מספר תעודת זהות</u>                                            |
|  | <u>שנת סיום התמחות</u>                                            |
|  | <u>שנות ניסיון מקצועי בתחום המיסוי העירוני (לאחר סיום התמחות)</u> |
|  | <u>השכלה אקדמית (תואר, מוסד)</u>                                  |
|  | <u>מקום עבודה נוכחי ותפקיד</u>                                    |
|  | <u>תיאור עיסוקו בתחום המיסוי העירוני (בקצרה)</u>                  |

### 2 (שניים) מעורכי הדין הנוספים במשרד:

| עורך דין מספר 1 | עורך דין מספר 2 |                                                                   |
|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
|                 |                 | <u>שם מלא</u>                                                     |
|                 |                 | <u>מספר תעודת זהות</u>                                            |
|                 |                 | <u>שנת סיום התמחות</u>                                            |
|                 |                 | <u>שנות ניסיון מקצועי בתחום המיסוי העירוני (לאחר סיום התמחות)</u> |
|                 |                 | <u>השכלה אקדמית (תואר, מוסד)</u>                                  |
|                 |                 | <u>מקום עבודה נוכחי ותפקיד</u>                                    |

|  |  |                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------|
|  |  | <u>תיאור עיסוקו בתחום המיסוי</u><br><u>העירוני (בקצרה)</u> |
|--|--|------------------------------------------------------------|

- המציע יצרף פרופיל פירמה וקורות חיים של הצוות המקצועי מטעמו.
- המציע יצרף תעודת השכלה ממוסד אקדמי מוכר בישראל ורישיון עריכת דין בתוקף מלשכת עו"ד הדין בישראל עבור כל אחד מעורכי הדין.

**ניסיון ראש הצוות המשפטי בתחום המיסוי העירוני** – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.3.2 לחוברת המכרז, כי **במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, סיפק ראש הצוות המשפטי שירותים משפטיים בתחום המיסוי העירוני עבור שלושה (3) לקוחות שונים, בלפחות שלוש (30) תיקים שונים בסה"כ בתחום המיסוי העירוני.**

**"שירותים משפטיים"** – ייעוץ משפטי, ייצוג משפטי, כתיבת חוות דעת, הכנת כתבי טענות, ייצוג בערכאות משפטיות.

**"תיק"** – תיק שהטיפול בו הסתיים בסוגיה משפטית בתחום המיסוי העירוני, לרבות: ניהול השגה, ייצוג מול רשות מקומית, ועדות ערר או בתי משפט, או הכנת חוות דעת משפטית מהותית בקשר לחיוב מיסוי עירוני.

להלן יפורט **בטבלה מספר 1** המצורפת מטה ניסיון ראש הצוות המשפטי לצורך הוכחת העמידה **בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.3.2 לחוברת המכרז.**

**טבלה מס' 1 – ניסיון ראש הצוות המשפטי בתחום המיסוי העירוני**

| מס"ד | שם הלקוח | תיאור השירותים המשפטיים שניתנו וסוגי התיקים | מספר תיקים שטופלו | תקופת מתן השירותים               |                                 | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח                           |
|------|----------|---------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.   |          |                                             |                   | החל מ: _____ / _____<br>שנה חודש | עד ל: _____ / _____<br>שנה חודש | <u>שם מלא:</u><br><u>תפקיד:</u><br><u>דוא"ל:</u><br><u>נייד:</u> |
| 2.   |          |                                             |                   | החל מ: _____ / _____<br>שנה חודש | עד ל: _____ / _____<br>שנה חודש | <u>שם מלא:</u><br><u>תפקיד:</u><br><u>דוא"ל:</u><br><u>נייד:</u> |
| 3.   |          |                                             |                   | החל מ: _____ / _____<br>שנה חודש | עד ל: _____ / _____<br>שנה חודש | <u>שם מלא:</u><br><u>תפקיד:</u><br><u>דוא"ל:</u><br><u>נייד:</u> |

5.2. ניסיון בייצוג גופים ציבוריים או בעלי היקף נכסי נדל"ן משמעותי – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.3.3 לחוברת המכרז, כי במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע סיפק שירותים משפטיים בתחום המיסוי העירוני ללפחות שלושה (3) לקוחות שונים, כאשר "לקוח" הוא גוף ציבורי או גוף אחר שבבעלותו או בניהולו נכסי נדל"ן בשטח מצטבר של לפחות 100,000 מ"ר וכאשר השירותים ניתנו בהיקף מצטבר של לפחות 150 שעות עבודה חודשיות לכל הלקוחות במצטבר ובמשך תקופה רצופה של לפחות 12 חודשים קלנדריים.

"שירותים משפטיים" – כמשמעותו בסעיף 13.3.2 לחוברת המכרז.

להלן יפורט בטבלה מספר 2 המצורפת מטה ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.3.3 לחוברת המכרז.

**טבלה מס' 2 – ניסיון המציע**

| מס"ד | שם הלקוח | סוג הלקוח [גוף<br>ציבורי/אחר] | היקף נכסי הנדל"ן<br>בבעלות הלקוח (במ"ר) | תיאור השירותים<br>המשפטיים שניתנו | היקף מצטבר<br>של שעות<br>עבודה<br>חודשיות | תקופת מתן השירותים                  |                                    | איש קשר, תפקידו<br>ופרטי התקשרות<br>של הלקוח |
|------|----------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.   |          |                               |                                         |                                   |                                           | החל מ: _____<br>/ _____<br>שנה חודש | עד ל: _____<br>/ _____<br>שנה חודש | שם מלא:<br>תפקיד:<br>דוא"ל:<br>נייד:         |
| 2.   |          |                               |                                         |                                   |                                           | החל מ: _____<br>/ _____<br>שנה חודש | עד ל: _____<br>/ _____<br>שנה חודש | שם מלא:<br>תפקיד:<br>דוא"ל:<br>נייד:         |
| 3.   |          |                               |                                         |                                   |                                           | החל מ: _____<br>/ _____<br>שנה חודש | עד ל: _____<br>/ _____<br>שנה חודש | שם מלא:<br>תפקיד:<br>דוא"ל:<br>נייד:         |

## טופס מס' 8

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_  
(שם המציע)  
א.ג.נ.,

### הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי והיעדר הערת "עסק חי"

חברת \_\_\_\_\_ (בע"מ) (ח.פ.) (להלן: "החברה")

1. לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של [שם החברה] (להלן - "החברה"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה ל[הנמען לאישור] לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז **במכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה), ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2024 ו-2025 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בהתאמה.

2. הריני לאשר, כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, המחזור הכספי השנתי הממוצע של החברה (ללא מע"מ) בשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2024 ו-2025, לא פחת מסך של: **1 (אחד) מיליון ש"ח**.

3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "עסק חי" (\*).

4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.

5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "עסק חי" (\*\*).

(\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

בכבוד רב,

שם מלא ומספר רישיון

חתימה וחותמת רואה החשבון

\*יש להגיש טופס זה על גבי נייר פירמת רואי החשבון המבקר של המציע

## טופס מס' 9

**תחום א' – חברת ניהול**  
**תצהיר להוכחת ניקוד האיכות**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד/מס' ע.מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

**2. בדיקת הניקוד האיכותי שבטבלה בסעיף 17.1.2 לחוברת המכרז**

**תשומת לב המציעים, כי לא ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו במסגרת טבלאות תנאי הסף וכי לקוחות אלו לא ינוקדו.**

2.1. **מתודולוגיה ותהליכי עבודה סדורים** – מצורף בזאת מסמך מפורט (עד 5 עמודים) המתאר את המתודולוגיה בה נוקט המציע לניהול פרויקטים כלכליים עבור לקוחות (כהגדרת המונחים בסעיף 13.2.1 לתנאי הסף), וכמפורט בהרחבה באמת מידה מספר 1 לחוברת המכרז.

2.2. **ניסיון עודף של המציע בניהול לקוחות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף** – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע באמת מידה מספר 2 לחוברת המכרז, כי למציע ניסיון עודף באספקת שירותי ייעוץ, ניהול וליווי תהליכי תשלום במהלך חמש (5) שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, **ללקוחות נוספים, כהגדרתם בתנאי הסף 13.2.1.**

להלן יפורט **בטבלה מספר 1** המצורפת מטה ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה באמת מידה מספר 2 לחוברת המכרז.

**טבלה מספר 1 – ניסיון עודף בניהול לקוחות נוספים**

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח | היקף שעות מצטבר | תקופת מתן השירותים                                                             | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח                                                          |
|------|----------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                            |                                |                 | <div>החל מ: _____</div> <div>עד ל: _____</div> <div>שנה _____ חודש _____</div> | <div>שם מלא: _____</div> <div>תפקיד: _____</div> <div>דוא"ל: _____</div> <div>נייד: _____</div> |
| 2.   |                            |                                |                 | <div>החל מ: _____</div> <div>עד ל: _____</div> <div>שנה _____ חודש _____</div> | <div>שם מלא: _____</div> <div>תפקיד: _____</div> <div>דוא"ל: _____</div> <div>נייד: _____</div> |
| 3.   |                            |                                |                 | <div>החל מ: _____</div> <div>עד ל: _____</div> <div>שנה _____ חודש _____</div> | <div>שם מלא: _____</div> <div>תפקיד: _____</div> <div>דוא"ל: _____</div> <div>נייד: _____</div> |
| 4.   |                            |                                |                 | <div>החל מ: _____</div> <div>עד ל: _____</div> <div>שנה _____ חודש _____</div> | <div>שם מלא: _____</div> <div>תפקיד: _____</div> <div>דוא"ל: _____</div> <div>נייד: _____</div> |
| 5.   |                            |                                |                 | <div>החל מ: _____</div> <div>עד ל: _____</div> <div>שנה _____ חודש _____</div> | <div>שם מלא: _____</div> <div>תפקיד: _____</div> <div>דוא"ל: _____</div> <div>נייד: _____</div> |

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

תשומת לב המציעים, כי לא ניתן להציג לקוחות אשר הוצגו במסגרת טבלאות תנאי הסף וכי לקוחות אלו לא ינוקדו.

2.3. ניסיון של המציע במיסוי עירוני – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע באמת מידה מספר 3 לחוברת המכרז, כי המציע הוא גוף הפועל כחברת ניהול, אשר במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, סיפק שירותי ייעוץ, ניהול וליווי בתחום המיסוי העירוני עבור לפחות לקוח אחד (1).

"לקוח" הוא מי שקיבל שירותים מהמציע במשך 12 חודשים לפחות בהיקף מצטבר של לפחות 150 שעות, והוא עומד בלפחות אחד מהתנאים הבאים:

- א. לקוח המעסיק לפחות 50 עובדים;
- ב. לקוח שמחזור העסקאות השנתי הממוצע שלו עולה על 30 מיליון שקלים חדשים;
- ג. לקוח המהווה גוף ציבורי.

להלן יפורט בטבלה מספר 2 המצורפת מטה ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה באמת מידה מספר 3 לחוברת המכרז.

**טבלה מספר 2 – ניסיון המציע במיסוי עירוני**

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | סוג הלקוח<br>[הקף את הרלוונטי]                                                                                                                    | פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח | היקף שעות מצטבר | תקופת מתן השירותים                   |                                     | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח                           |
|------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                            | לקוח המעסיק לפחות 50 עובדים ; ו/או<br><br>לקוח שמחזור העסקאות השנתי הממוצע שלו עולה על 30 מיליון שקלים חדשים ; ו/או<br><br>לקוח המהווה גוף ציבורי |                                |                 | החל מ: _____ / _____<br><br>שנה חודש | עד ל: _____ / _____<br><br>שנה חודש | שם מלא : _____<br>תפקיד : _____<br>דוא"ל : _____<br>נייד : _____ |
| 2.   |                            | לקוח המעסיק לפחות 50 עובדים ; ו/או<br><br>לקוח שמחזור העסקאות השנתי הממוצע שלו עולה על 30 מיליון שקלים חדשים ; ו/או<br><br>לקוח המהווה גוף ציבורי |                                |                 | החל מ: _____ / _____<br><br>שנה חודש | עד ל: _____ / _____<br><br>שנה חודש | שם מלא : _____<br>תפקיד : _____<br>דוא"ל : _____<br>נייד : _____ |

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

2.4. ניסיון עודף של מנהל הצוות בניהול יועצים ו/או ספקים – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע באמת מידה מספר 4 לחוברת המכרז, כי למנהל הצוות המוצע מטעם המציע, ניסיון עודף מעבר לקבוע בתנאי הסף 13.2.2.2 לחוברת המכרז, בניהול ישיר של יועצים ו/או ספקים תחת אחריותו במהלך שלוש (3) שנים מצטברות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.5. ותק וניסיון עודף של מנהל הצוות המוצע – הנני מצהיר בזאת, לצורך עמידת המציע באמת מידה מספר 5 לחוברת המכרז, כי למנהל הצוות המוצע מטעם המציע, \_\_\_\_\_ *[להשלמת המציע]* שנות ניסיון מקצועי מצטבר בניהול, פיקוח ובקרה על פרויקטים כלכליים, כהגדרתם בסעיף 13.2.1 לחוברת המכרז, מעבר לניסיון המזערי הנדרש בתנאי הסף.

להלן יפורט בטבלה מספר 3 המצורפת מטה ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה באמת מידה מספר 4 לחוברת המכרז.

**טבלה מספר 3 – ניסיון עודף של מנהל הצוות המוצע מטעם המציע**

| איש הצוות            | שם מלא | השכלה<br>אקדמאית/מקצועית<br>והאם נכללה ברשימת<br>התחומים המוכרים | שנות ניסיון מקצועי<br>מצטבר של מנהל הצוות | שנות ניסיון ניהולי מצטברות<br>במהלך שלוש (3) שנים<br>מצטברות במהלך חמש (5)<br>השנים שקדמו למועד האחרון<br>להגשת ההצעות | מספר עובדים שנוהלו<br>ישירות על ידי מנהל<br>הצוות | איש קשר, תפקידו<br>ופרטי התקשרות של<br>הלקוח                     |
|----------------------|--------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <u>מנהל<br/>צוות</u> |        |                                                                  |                                           | שם הלקוח מקבל השירות:<br><br>_____<br><br>תקופת מתן השירות:<br><br>_____<br><br>פירוט ניסיון:<br><br>_____             |                                                   | <u>שם מלא:</u><br><u>תפקיד:</u><br><u>דוא"ל:</u><br><u>נייד:</u> |

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

**חתימת המציע**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, / המוכר/ת לי באופן אישי,

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

---

חתימה וחותמת עו"ד

2.6. ניסיון של המציע בעבודה מול משרדי ממשלה או רשויות מקומיות – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע באמת מידה מספר 7 לחוברת המכרז, כי המציע סיפק שירותי ניהול חיובים עבור לפחות לקוח אחד שהוא משרד ממשלה או רשות מקומית המונה מעל 30,000 תושבים, במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

להלן יפורט בטבלה מספר 4 המצורפת מטה ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה באמת מידה מספר 7 לחוברת המכרז.

**טבלה מספר 4 – ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה או רשויות מקומיות**

| <u>מס"ד</u> | <u>שם הלקוח המקבל את השירותים</u> | <u>סוג הלקוח</u><br>[משרד ממשלתי או רשות מקומית המונה מעל 30,000 תושבים] | <u>פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח</u> | <u>תקופת מתן השירותים</u>              |                                       | <u>איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח</u>                                |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          |                                   |                                                                          |                                       | <u>החל מ:</u><br><br>/ <u>שנה חודש</u> | <u>עד ל:</u><br><br>/ <u>שנה חודש</u> | <u>שם מלא:</u><br><br><u>תפקיד:</u><br><br><u>דוא"ל:</u><br><br><u>נייד:</u> |

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

חתימת המציע

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
תאריך                      שמות מלאים של החותמים בשם המציע                      חתימה וחותמת המציע

-----  
אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

## טופס מס' 9.1

### תחום ב' – משרד עורכי דין תצהיר להוכחת ניקוד האיכות

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפחה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

3. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד/מס' ע.מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע מכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

#### 4. בדיקת הניקוד האיכותי שבטבלה בסעיף 17.2.2.1 לחוברת המכרז

תשומת לב המציעים, כי לא ניתן להציג ניסיון אשר הוצג במסגרת טבלאות תנאי הסף וכי ניסיון זה לא ינוקד.

4.1. ניסיון ומומחיות בתיקים משפטיים מורכבים בתחום המיסוי העירוני – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע באמת מידה מספר 1 לחוברת המכרז, כי למציע ניסיון בכלל הפחות שני (2) תיקים משפטיים מורכבים, כאשר תיק אחד (1) בתחום הארנונה ותיק אחד (1) בתחום היטלי פיתוח (סלילה) בהם טיפל במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

לענין סעיף זה:

"תיק משפטי מורכב" ייחשב לתיק שבו נדרשה התמודדות משפטית עם דרישת חיוב בתחום הרלוונטי בסכום של לפחות 5,000,000 ₪.

"הישג משפטי משמעותי" ייחשב אחד מהבאים:

- הפחתה של לפחות 50% מסכום החיוב הכספי המקורי;
- שינוי הסיווג בגינו נוצר החוב באופן שהביא להפחתה של לפחות 40% מסכום החיוב הכספי המקורי;
- ביטול מלא של דרישת החיוב;
- גישור או פשרה שהובילה לויתור של לפחות 40% מסכום החיוב המקורי.

**טבלה מספר 1 – ניסיון ומומחיות בתיקים משפטיים מורכבים בתחום המיסוי העירוני**

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | תחום התיק | מספר הליך | צדדים | גובה דרישת חיוב | תיאור הסוגייה, מהות הטיפול המשפטי | תיאור ההישג המשפטי משמעותי וסטטוס הליך | תקופת מתן השירותים      |                        | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח                       |
|------|----------------------------|-----------|-----------|-------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.   |                            |           |           |       |                 |                                   |                                        | החל מ: _____ / שנה חודש | עד ל: _____ / שנה חודש | שם מלא: _____<br>תפקיד: _____<br>דוא"ל: _____<br>נייד: _____ |
| 2.   |                            |           |           |       |                 |                                   |                                        | החל מ: _____ / שנה חודש | עד ל: _____ / שנה חודש | שם מלא: _____<br>תפקיד: _____<br>דוא"ל: _____<br>נייד: _____ |

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

4.2. ניסיון בייצוג בוועדות ערר ובעתירות מנהליות בתחום המיסוי העירוני – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע באמת מידה מספר 2 לחוברת

המכרז, כי למציע ניסיון בהגשת עררים ועתירות מינהליות בתחום המיסוי העירוני במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

הצגת 15 עררים ו-10 עתירות מנהליות (ובלבד שלפחות עתירה אחת בתחום הארנונה ואחת בתחום היטלי הפיתוח) – 10 נקודות;  
הצגת 30 עררים ו-15 עתירות מנהליות (ובלבד שלפחות עתירה אחת בתחום הארנונה ואחת בתחום היטלי הפיתוח) – 20 נקודות.

הצגה של מספר עררים/עתירות מנהליות נמוך יותר מהקריטריונים לעיל יזכה את המציע בניקוד חלקי.

להלן יפורט בטבלה מספר 2 המצורפת מטה ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה באמת מידה 2 לחוברת המכרז.

**טבלה מספר 2 – ניסיון בייצוג בוועדות ערר ובעתירות מינהליות בתחום המיסוי העירוני**

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | מספר הליך | צדדים | תחום העתירה/ערר | סטטוס הליך | פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח | תקופת מתן השירותים |  | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|------|----------------------------|-----------|-------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------------|--|----------------------------------------|
| 1.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 2.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 3.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 4.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 5.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 6.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 7.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 8.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 9.   |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | מספר הליך | צדדים | תחום העתירה/ערר | סטטוס הליך | פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח | תקופת מתן השירותים |  | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|------|----------------------------|-----------|-------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------------|--|----------------------------------------|
| 10.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 11.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 12.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 13.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 14.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 15.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 16.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 17.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 18.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 19.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 20.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | מספר הליך | צדדים | תחום העתירה/ערר | סטטוס הליך | פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח | תקופת מתן השירותים |  | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|------|----------------------------|-----------|-------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------------|--|----------------------------------------|
| .21  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .22  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .23  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .24  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .25  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .26  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .27  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .28  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .29  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .30  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .31  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | מספר הליך | צדדים | תחום העתירה/ערר | סטטוס הליך | פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח | תקופת מתן השירותים |  | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|------|----------------------------|-----------|-------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------------|--|----------------------------------------|
| .32  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .33  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .34  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .35  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .36  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .37  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .38  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .39  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .40  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .41  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| .42  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |

| מס"ד | שם הלקוח המקבל את השירותים | מספר הליך | צדדים | תחום העתירה/ערר | סטטוס הליך | פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח | תקופת מתן השירותים |  | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|------|----------------------------|-----------|-------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------------|--|----------------------------------------|
| 43.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 44.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |
| 45.  |                            |           |       |                 |            |                                |                    |  |                                        |

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

4.3. ניסיון בייצוג גוף ציבורי – הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע באמת מידה מספר 3 לחוברת המכרז, כי למציע ניסיון באספקת שירותים משפטיים עבור לפחות לקוח אחד שהוא גוף ציבורי במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

להלן יפורט בטבלה מספר 3 המצורפת מטה ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה באמת מידה מספר 3.

טבלה מספר 3 – ניסיון בייצוג גוף ציבורי

| <u>מס"ד</u> | <u>שם הלקוח המקבל את השירותים</u> | <u>פירוט השירותים אשר סופקו ללקוח</u> | <u>תקופת מתן השירותים</u>                                                                                         | <u>איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח</u>                                        |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.          |                                   |                                       | <div> <div>החל מ:</div> <div>עד ל:</div> <div>/</div> <div>/</div> <div>שנה חודש</div> <div>שנה חודש</div> </div> | <div> <div>שם מלא:</div> <div>תפקיד:</div> <div>דוא"ל:</div> <div>נייד:</div> </div> |

\* ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שהטבלה שתצורף תהיה זהה לטבלת הדרישות לעיל.

חתימת המציע

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
המציע חתימה וחותמת המציע תאריך שמות מלאים של החותמים בשם

-----  
אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי  
ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם  
המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / המוכר/ת  
לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

ועדת המכרזים  
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה  
מינהל הדיור הממשלתי  
משרד האוצר – החשב הכללי

**הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

א.ג.נ.,

**תצהיר**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_ תאגיד/מס' ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני אגרות והיטלים לרבות מים וביוב (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).
2. אין ולא יהיה למציע במהלך תקופת מתן השירותים עבור מינהל הדיור הממשלתי, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");
3. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע יפעל בנאמנות כלפי מינהל הדיור הממשלתי ולטובת האינטרסים שלה בלבד;
4. המציע מתחייב להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם מינהל הדיור הממשלתי, ומתחייב להודיע למינהל הדיור הממשלתי, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם מינהל הדיור הממשלתי כאמור;
5. המציע מתחייב בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 4 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם מינהל הדיור הממשלתי ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או למינהל הדיור הממשלתי, וזאת עד לקבלת הנחיות מינהל הדיור הממשלתי בעניין;
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או לאנשי הצוות ו/או שהמציע ו/או אנשי הצוות מעניקים להם שירותים ו/או שלמציע ו/או לאנשי הצוות קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים:

| הגורם | מהות הקשר של הגורם ו/או מי מטעמו |
|-------|----------------------------------|
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |
|--------------|-------|
| _____        | _____ |
| שם המצהיר    | תאריך |
| _____        | _____ |
| חתימת המצהיר | ת.ז.  |

#### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

|                   |       |
|-------------------|-------|
| _____             | _____ |
| חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |

## טופס מס' 11

תאריך: \_\_\_\_\_

ועדת המכרזים  
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה

### תדפיס ערבות דיגיטלית (להמחשה)

תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-  
HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

#### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC  
מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
חטיבת נכסים ולוגיסטיקה  
מינהל הדיור הממשלתי  
משרד האוצר-החשב הכללי  
ישראל

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערכים"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

נושא הערבות: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מספר 14/2025 לבחירת נותני שירותים עבור משרדי ממשלה בנושא ניהול הטיפול בחיובי מיסוי עירוני

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.